



Østre Agder-  
samarbeidet  
Interkommunalt Politisk Råd

## **Åpen anbudskonkurranse** **Rammeavtale om drift og vedlikehold av veilys**

Anskaffelse etter FOA del I og del III

*Konkurranseregler*

# Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	6
4	Konkurranses gjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallele tilbud	8
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
5.2	Krav til bruk av lærlinger	10
5.3	ILO- kjerne konvensjoner	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
8.7	Krav til kvalitetsstyring og miljøledelse	16
9	Tildelingskriterier	18
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
10.1	Evaluerings	19
10.2	Avvisning av tilbud	19
10.3	Avlysning av konkurranse	19
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	19
10.5	Klage	20

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Østre Agder IPR, der alle 8 kommunene i Østre Agder er med, herunder Arendal kommune, Grimstad kommune, Froland kommune, Åmli kommune, Gjerstad kommune, Risør kommune, Tvedestrand kommune og Vegårshei kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.ostreagder.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Odin Prosjekt AS bistår oppdragsgiver med gjennomføring av konkurransen.

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>Navn:</b>	Susanne Fonahn
<b>Stilling:</b>	Ekstern rådgiver
<b>E-post:</b>	susanne@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen enn nevnte kontaktperson.

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

### Del II:

Bilag	Innhold
	Avtaledokument og generelle kontraktsvilkår (rammeavtale)
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1A	Krav til armaturer
Bilag 1B	Veilysnormal mai 2026
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Pris og betalingsbestemmelser
Bilag 3A	Prisskjema
Bilag 4	Avropsskjema NS 8406
Bilag 5	Endringer etter kontraktsinngåelse
	NS 8406 (ikke vedlagt)

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandører, som på en miljømessig og kostnadseffektiv måte dekker deres behov for drift og vedlikehold av veilys. Avtalen vil omfatte alle relevante oppgaver og materiell i forbindelse med drift og vedlikehold av veilysanleggene.

Rammeavtalen skal gjelde veilysene som kommunene i Østre Agder-samarbeidet har ansvar for å drifte. Det skal leveres et tilbud som dekker hele omfanget av alle kommunene. Det inngås kontrakt separat for hver kommune. Det er viktig for kommunene å ha oversikt over veilysene, derfor kreves det at leverandørens system laster opp informasjonen angående veilys til NVDB.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør, hvorav det enkelte avropet reguleres av NS 8406:2009 Forenklet byggekontrakt med de endringer, presiseringer og tillegg som fremkommer av rammeavtalen.

Estimert årlig verdi utgjør omkring 5 MNOK ekskl. mva., som utgjør omkring 25 MNOK ekskl. mva. over rammeavtalens maksimale varighet på 5 år. Maksimalt uttak på rammeavtalen er 30 MNOK ekskl. mva.

#### Oversikt over kommunenes antall lyspunkt, tennskap, årsbudsjett og rest utskifting til LED.

	Arendal	Grimstad	Froland	Åmli	Tvedestrand	Risør	Vegårshei	Gjerstad
Antall lyspunkt i kommunen	8800-8900	3426	977	333	1536	1422	200	145
Antall tennskap i kommunen	390	87	24	6-8	75	54	11	6
Årlig beløp for kommunen (estimert)	1,8 mill.	1,25 mill.	70 000,-	88 400,-	432 000,-	1 mill.	350 000,-	50 000,-
Antall lyspunkter som gjenstår å skifte til LED	1300	500	0	0	0	400	0	0

Estimert omfang og verdi er basert på tidligere uttak og forventet behov, og det understrekes at det er knyttet usikkerhet til tallene.

Kunngjort verdi kun er et estimat og Oppdragsgiver er ikke er forpliktet til å avrope et bestemt volum på rammeavtalen.

### **3.3 Avtaleperiode**

Rammeavtalen for drift og vedlikehold av veilys skal inngås med 3 års varighet, med opsjon for Kunden på forlengelse av avtalen med ytterligere ett år to ganger (1+1 år), til sammen maksimal avtaleperiode på 5 år. Oppstart avtalen er den dato kontrakten er signert av begge parter.

Varigheten på rammeavtalen er satt til totalt 5 år, da noe lengre varighet er nødvendig av hensyn til nye leverandørers investeringskostnader da avtalen forutsetter at leverandøren har maskiner og utstyr som er nødvendig for utførelse av arbeidet. Investeringskostnadene for leverandører som ikke allerede har utstyret tilgjengelig er potensielt store, og en lengre kontraktsperiode vil kunne bidra til økt konkurranse og muligheter for nye leverandører til å delta.

## 4 Konkurransегjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com)

tlf: +47 23 96 00 10

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse jfr FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

### 4.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlag	11.05.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.06.2026	12:00
Frist for å levere tilbud	18.06.2026	12:00
Evaluerings	Juni-august	
Meddelelse om tildeling	August	
Kontraktsinngåelse	August/september	
Kontrakten trer i kraft	01.01.2027	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

*Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.*

#### **4.4 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

#### **4.5 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 0 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.6 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Spørsmål relevant for alle leverandører vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

#### **4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

#### **4.9 Parallellt tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.



#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

#### **4.12 Avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Eventuelle avvik oppgis i del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik.

#### **4.13 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **4.14 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, se FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

## **5 Særlige kontraktsvilkår**

### **5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

### **5.2 Krav til bruk av lærlinger**

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærling innenfor fagområder der det er særlig behov for læreplasser i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, særlig §§ 6 og 7.

### **5.3 ILO- kjernekonvensjoner**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Leverandøren må på forespørsel dokumentere etterlevelse av konvensjonene.

Det vises for øvrig til Del II.

## **6 Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Se del I vedlegg 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.2 Formkrav og struktur

#### 7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 tilbudsbrev
<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 egenerklæring taushetsplikt
<b>Avvik</b> <i>Kun dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik til bestemmelser/krav i anskaffelsesdokumentene	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
<b>Forpliktelseserklæring</b> <i>Kun dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Referanseskjema
<b>Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav</b>	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Besvarelsen inntas i del II bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<b>Tildelingskriterium Pris</b>	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II bilag 3A Prisskjema
<b>Tildelingskriterium Miljø</b>	Angivelse av forpliktende prosentvis bruk av kjøretøy med nullutslippsteknologi for underkriteriene: <ul style="list-style-type: none"><li>1. Vanlig servicebil/varebil</li><li>2. Liftbil og kranbil</li></ul>	Besvarelse inntas i del II bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

### 8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 8.2.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjonen på ethvert tidspunkt i konkurransen.

#### 8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det òg leverast ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

#### 8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner

### 8.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</li> </ul>
Leverandøren skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret, jf. forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr § 3.	<i>Registrering i Elvirksomhetsregisteret er offentlig tilgjengelig informasjon og Oppdragsgiver vil selv undersøke om kravet er oppfylt.</i>

### 8.5 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha minimum omsetning på 10 millioner årlig de siste 3 årene	Regnskap de siste 3 årene.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall og ikke er eldre enn tre måneder.
Påkrevd kapasitet vurderes ut fra avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

*Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd (f.eks. nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten rapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene), kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.*

## 8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Erfaring.</b> Leverandøren skal ha god erfaring med gjennomføring av sammenlignbare oppdrag, herunder installasjon, drift, reparasjon og service av tilsvarende løsninger som det som omfattes av denne leveransen.	<p>Liste med oversikt over de mest relevante oppdrag de siste 5 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn kunde/oppdragsgiver</li> <li>• Oppdragsgivers kontaktperson</li> <li>• Beskrivelse av firmaets rolle</li> <li>• Oppdragets kontraktsverdi</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• Beskrivelse av leveransen</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet.</p> <p>Del I vedlegg 5 Referanseskjema bes benyttes.</p>
<b>Kapasitet og kompetanse.</b> Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne for å gjennomføre kontrakten.	Beskrivelse av foretakets bemanning og organisering med hensyn til å levere i henhold til rammeavtalens krav samt bekreftelse på at leverandør har tilgjengelig minimum én energimontør med fagbrev.

## 8.7 Krav til kvalitetsstyring og miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Kvalitetsstyringssystem</b> Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:



Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Alt.1: Beskrivelse av firmaets rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p>Alt.2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende, kan dette legges ved.</p>
<p><b>Miljøledelsessystem</b> Leverandør skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem.</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alt. 1: Beskrivelse av virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, kompetansestrategi på miljøområdet, samt beskrivelse av eksisterende rutiner for utførelse av tjenesten på miljømessig forsvarlig måte.</p> <p>Alt. 2: Dersom virksomheten har et miljøstyringssystem verifisert av tredjepart, som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller lignende, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

## 9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekting
<b>Pris</b> Under dette kriteriet vurderes total evalueringssum i bilag 3A - Prisskjema	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 3A	70%
<b>Miljø</b> Under dette kriteriet vurderes forpliktende bruk av kjøretøy med nullutslippsteknologi for følgende to underkriterier: 1. Vanlige servicebiler/varebil 2. Liftbil og kranbil	Angivelse av forpliktende prosentvis bruk av kjøretøy med nullutslippsteknologi for hver av underkriteriene. Se krav 21 i bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.	30%

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultat av ev. dialog.

#### 10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles poeng etter en lineær skala.

#### 10.1.2 Evaluering Miljø

Evaluering av tildelingskriteriet Miljø vil skje etter en absolutt modell hvor tilbud blir vurdert opp mot best tenkelige tilbud (et idealtilbud) hvor leverandør forplikter seg til 100 % bruk av nullutslippsteknologi. Et eventuelt tilbud som tilsvarende idealtilbudet, vil gis beste score (10 poeng). Eventuelle tilbud hvor leverandør ikke forplikter seg til noe bruk av nullutslippsteknologi, vil gis 0 poeng. Ellers vil tilbud tildeles score basert på dets forskjeller fra idealtilbudet.

Leverandørens tilbud for forpliktende bruk av nullutslippsteknologi (km) for hvert av underkriteriene vil vurderes hver for seg. Underkriteriene vektes jevnt.

### 10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### 10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

## **10.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.